

GARNISONSPARKEN, EJERFORENINGENS BESTYRELSE

23. august 2023

NAVN	INIT	ROLLE	DELTOG
Lars Wilms	LW	Formand/kommunikation	Ja
Hans Eriksen	HE	Næstformand/økonomi	Ja
Peter Hald	PH	Sekretær/referent/varmeforhold	Ja
Lasse Jensen	LJ	Rengøring/facebookadministrator	Ja
Michala Scheibel	MS	Forsikring/webansvarlig	Ja
Jørgen Schmidt	JS	Suppleant/større projekter/GF*	Ja
Inge Bloch Falck	IF	Suppleant/større projekter	Ja

*Tillige medlem af Grundejerforeningens bestyrelse

Emne: **Referat, møde nr. 3-2023, den 21. august 2023**

Bilag: Orientering fra DEAS (databrud)

Dagsorden:

1. Ordet er frit
2. Godkendelse af dagsorden
3. Opfølgning på sidste møde
4. Etablering af fibernet
5. Databrud
6. Affaldssortering
7. Procedure for behandling af forsikringsager
8. Henvendelser fra beboere
9. Orientering
10. Eventuelt

1.Ordet er frit.

(Intet referat under dette punkt)

2. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

3. Opfølgning på sidste møde.

Der var ingen bemærkninger under dette punkt.

4. Etablering af fibernet.

TDC har tilbudt at etablere fibernet til alle foreningens opgange uden beregning. Herved får alle beboere mulighed for at tilslutte sig fibernet mod betaling. Der er pt.12 signalleverandører med forskellige tv-pakker og priser. Der er ikke planer om at lukke de nuværende internetforbindelser.

Indledningsvis foretager TDC sammen med repræsentanter for bestyrelsen en besigtigelse af ejendommene, som munder ud i en rapport om installationsmuligheder. Installationsrapporten er det aftaledokument, som fibertilslutningen sker på grundlag af. Installationen udføres først, når bestyrelsen har godkendt den.

Da installationen er uden udgift for beboerne, har bestyrelsen beslutningskompetencen, – sagen skal ikke forelægges generalforsamlingen.

Den foreløbige dato for inspektion er d. 1/9 kl. 9.00. Fra E/F deltager JS, PH og LW.

Efterfølgende er datoen den 1/9 stadfæstet. Det er planen, at hovedparten af kabler "skydes" ind uden store gravearbejder. Det skal huskes, at TDC pålægges at undgå karambolage med de små arealer, hvor vi forventer etablering af affaldsmolokker.

Bestyrelsen bemyndigede LW, JL og PH til at træffe beslutning om det videre arbejde.

5. Orientering om databrud (bilag).

DEAS har i vedlagte orientering af 6. juli 2023 gjort opmærksom på et databrud hos en underdatabehandler i forbindelse med indlæsning af Mastercard til brug for betaling af husleje mv. DEAS har indberettet hændelsen til Datatilsynet. DEAS vurderer, at der ikke er tale om et konkret databrud, og at der ikke er behov for at underrette de registrerede, fordi karakteren af potentielt tilgængelige oplysninger er almindelige og ikke-fortrolige oplysninger.

DEAS og underdataleverandøren er i færd med at forebygge, at lignende fejl sker igen.

Bestyrelsen har taget DEAS' redegørelse ad notam.

6. Affaldssortering.

Status på opgaven v/LW.

Der er intet nyt under dette punkt. Det skal overfor TDC præciseres, hvor der planlægges/kan imødeses nedgravning af affaldsmolokker.

7. Procedure ved behandling af forsikringsager (Spørgsmål v/PH).

Hvordan skal en forsikringskade anmeldes? Hvem bør udfylde anmeldelse til forsikringsselskab? Hvem skal koordinere/holde kontakten til håndværkere? Indgår denne opgave i aftalen med Ejendomsvirke? I hvilket omfang faktureres den slags opgaver?

Ved skade tages kontakt til vicevært Brian, der styrer processen. Brian kontakter i tvivlstilfælde MS. Udenfor normal arbejdstid kan man altid benytte tlf. 76117015 i tilfælde af helt akutte problemer.

I øvrigt gjorde formanden på diskret vis opmærksom på, at hele proceduren fremgår af foreningens hjemmeside.

8. Henvendelser fra beboere.

Så vidt vides, er der ikke fra beboere modtaget henvendelser, der kræver behandling i bestyrelsen.

- *2 vinduer er i meget dårlig stand (15.3 og 48.3). Skal de udskiftes? Hvis ja – kan det vente til næste forsikringskade, hvor lift mv. er nødvendig? Der foretages inspektion v/JS, LW og MS.*
- *Nanostone udfører service d. 21.-22. september. Rune/MOE har på forhånd bedt om enkel og præcis dokumentation for resultatet af eftersynet af hver enkelt af de 21 bygninger. Sidste år leverede Nanostone fotografisk dokumentation, som var for upræcis.*
- *Beslag til betonbjælker på 3. sal. Rune/MOE har rykket smeden og bestilt 5 stk. galvaniserede beslag, så vi har til ovenstående bjælke og lidt til lageret.*

- *Tilladelse til ladestander i nr. 8.3. Installation vil blive kontrolleret af vicevært Brian.*
- *Evaluering af DEAS. LW har givet vores kundekontaktperson CRH en god vurdering. Det er blevet kritiseret, at varmeafregningen kommer for sent, og at referatet af generalforsamlingen ligeledes kommer sent – undtagen 2022, hvor det kom hurtigt.*
- *Farum Fjernvarme. Orienteringsmøde 30/10 2023.*

9. Orientering.

a. Økonomien. (HE)

- *Den økonomiske situation for ejerforeningen er ganske god. Alle serviceaftaler fungerer tilfredsstillende. Samlet set mindre udgifter end forventet år til dato, også med forbehold for udskudte enkeltposter (f.eks. affaldsmolokker, sandfangsbrønde mm.) – Å propos sidstnævnte: Brian kontaktes vedrørende denne opgave, når han er tilbage fra ferie.*
- *Der udestår fortsat en drøftelse af omfanget af opsparring til de store opgaver, der imødeses i fremtiden (f.eks. tage, vinduer mm.).*

b. Nyt fra Grundejerforeningen. (JS). (Til referat).

- *Fire ud af de fem boligblokke i "Bel Air" betaler fortsat ikke kontingent til grundejerforeningen med den begrundelse af området ikke er "færdigt".*
- *Der overvejes fældning/beskæring af vildtvoksende træer.*

c. Diverse mindre tiltag i f.t. beboerspørgsmål

- *Enkelte mindre spørgsmål i f.t. enkelte beboere er afklaret til alles tilfredshed.*
- *Der opleves tilbagevendende generende knallertkørsel på Garnisonsvej. Tilsyneladende formålsløs køren frem og tilbage. Politiet kontaktes vedrørende spørgsmålet. (v/PH).*

10.Eventuelt.

Næste møde er fastsat til:

Tirsdag, den 16. januar 2024 hos Lasse i nr. 56, 3.

Kl. 1830 til 2130.

Med venlig hilsen

Peter Hald