

Referat af bestyrelsesmøde

Den 12. august 2019 blev der afholdt bestyrelsesmøde i ejerforeningen Garnisonsparken.

Mødet blev afholdt på Garnisonsvej 50, 3. kl. 19:00 med følgende deltagerstatus:

<i>Navn</i>	<i>Initialer</i>	<i>Rolle</i>	<i>Deltagelse i mødet</i>
Robert Jakobsen	RJ	Formand	Deltog
Hans Eriksen	HE	Næstformand	Deltog
Birgitte Tabbert	BT	Rengøring	Deltog
Michala Scheibel	MS	Sekretær	Deltog
Philip Marker	PM	Medlem	Afbud
Lars Wilms	LW	Medlem	Deltog
Steen Enemark	SE	Hjemmeside	Deltog
Birgitte Devantier	BD	Suppleant	Deltog
Inge Block Falck	IBF	Suppleant	Deltog

Dagsorden er:

- 1) Godkendelse af referat fra sidste møde
- 2)
 - a) Vedtagelse af, hvorvidt Daseko skal rengøre affaldsrummene
 - b) Drøftelse og vedtagelse af ny leverandør på rengøring af vinduespartier
 - c) Maling af træværk
- 3) Drøfte at, hvorvidt vi skal udarbejde nyt forslag til husorden til den kommende generalforsamling
- 4) Drøftelse af hvad vi gør ved effekter i opgangene
- 5) Orientering
 - a) Generel orientering
 - b) Økonomi
 - c) Grundejerforeningen
- 6) Evt.

1) Referat af sidste bestyrelsesmøde godkendt.

2) a) Enighed om at Daseko forestår rengøring af affaldsrummene.

b) BT har oplyst følgende:

"Leverandøren pt. er Renell, der foretager vinduesvask udvendig med en såkaldt Aquaclean løsning (brug af børste/vand på teleskopstang nedefra). Det sker to gange årligt og prisen herfor er kr. 49.500 inkl. moms.

Der er indhentet to tilbud på "rigtig" vinduespolering, der forudsætter brug af lift.

Vinduespolering med brug af skraber gælder dog kun gavlene, da liftene ikke kan komme

til i de udvendige indgangspartier. Her vil der fortsat blive anvendt børste/vand på teleskopstang nedefra.

Begge tilbud er baseret på, at vinduespolering/vinduesvask foretages fire gange årligt. Tilbuddene er indhentet fra henholdsvis Daseko og All Remove Danmark. Dasekos tilbud lyder på kr. 136.250 (inkl. moms) og All Remove Danmarks lyder på kr. 124.070,24 (inkl. moms)."

Enighed om at takke ja til All Remove. BT vil forsøge at komme ud af aftalen med Renell hurtigst muligt, hvor vi har en 3 måneders opsigelse.

c) RJ beder DEAS kontakte de ejere der ikke har fået behandlet træværk på 3. sal for aftale nærmere med maleren. Herudover vil RJ lave rettelsesblad til beboermappen med information til 3. sals lejligheder omkring rensning af afløb på terrassen samt information om at ejerforeningen forestår vedligeholdelse af vægbeklædningen (træværket).

- 3) Da der fortsat er problemer i nogle opgange med opmagasinerede genstande, blev det diskuteret hvorvidt vi skal udarbejde ændringsforslag til husorden til forelæggelse på næste generalforsamling. I den forbindelse blev brandbekendtgørelsen diskuteret. Der er fortsat flertal for at det er tilladt at hænge et skoskab op i opgangen, med en sådan højde, at rengøringen frit kan gøre rent. Der var ikke flertal for ændring af husordenen. BD ønskede dog ikke at påtage sig bestyrelsesansvar, hvis der skulle opstå brand udløst af opmagasinerede genstande.
- 4) SE laver forslag til skrivelse, som kan runddeles 2x årligt.
- 5) a)
b) HE gennemgik økonomien generelt. Det ser ud til et pænt lille overskud i år. Vores el-udgifter er fortsat lave.
c) HE orienterede generelt.
- 6) SE har møde med grundejerforeningen omkring opdatering af hjemmesiden.
Næste bestyrelsesmøder er aftalt til 8. oktober 2019, 15. januar 2020 og 5. marts 2020.

Michala Scheibel