

**Forretningsorden  
for  
Bestyrelsen i Grundejerforeningen Farum Kaserne**

**§1: Forretningsordenens hjemmel og formål**

- 1.1 Forretningsordenen er fastsat af bestyrelsen.
- 1.2 Forretningsordenen er kun gældende for den siddende bestyrelse. En gældende forretningsorden skal vedtages af bestyrelsen efter hvert valg.
- 1.3 Ændringer i forretningsordenen kan kun vedtages af bestyrelsen.
- 1.4 Formålet med denne forretningsorden er, at give bestyrelsesmedlemmerne et demokratisk værktøj til sikker drift af bestyrelsens arbejde. Herunder at sikre fælles målsætninger i bestyrelsen.
- 1.5 Såfremt en eller flere bestemmelser i forretningsordenen er i strid med vedtægterne, er forretningsordenens bestemmelse ugyldig.

**§2: Bestyrelsesmøder**

- 2.1 Ordinære bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt hver 8. uge eller når 1 bestyrelsesmedlem kræver det.
- 2.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Formanden har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. (Vedtægterne § 17.7 ).
- 2.3 Formanden tilsikrer indkaldelse til møderne.

**§3: Dagsorden til bestyrelsesmøder**

- 3.1 Bestyrelsesmedlemmers og suppleanters forslag til emner, der ønskes behandlet på et bestyrelsesmøde, skal fremsendes til formanden (gf.farumkaserne@gmail.com) senest fire dage før mødet afholdes. Udkast til dagsorden udsendes senest syv dage før mødet afholdes og endelig dagsorden sendes til mødedeltagerne seneste to dage før mødet afholdes.
- 3.2 Dagsorden for bestyrelsesmøder bør altid indeholde punkterne; Orientering fra Formanden omkring aktuelle opgaver, status på økonomi og eventuelt.
- 3.3 Bestyrelsen kan invitere andre, fx beboere eller personer med særlig viden på enkeltområder til brug for berigelse af beslutningsgrundlag. Sådanne gæster er ikke en del af bestyrelsen og deltager ikke i beslutning/forhandling, herunder afstemning.
- 3.4 Bestyrelsesmøder afsluttes med punktet "Eventuelt". Under dette kan kun informationer, der ikke kræver beslutninger drøftes. Det kan aftales, at optage emner som punkt til efterfølgende møder.

**§4: Beslutningsprotokol**

- 4.1 Bestyrelsen udfærdiger et beslutningsreferat over beslutninger.
- 4.2 I praksis udfærdiges beslutningsreferatet som elektronisk dokument.
- 4.3 Beslutningsreferater offentliggøres hurtigst muligt efter mødet på foreningens hjemmeside i samarbejde med foreningens webmaster.

4.4 Bestyrelsen tilsikrer, at emner/drøftelser vedrørende eksempelvis personsager/medlemssager udtages af det referat, som offentliggøres på foreningens hjemmeside. Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne iagttager og respekterer altid relevant lovgivning (GDPR).

#### **§5: Behandling af sager mellem 2 bestyrelsesmøder**

5.1 Hvis bestyrelsen kommer i en situation, der kræver umiddelbar stillingtagen, der ikke kan vente til et planlagt bestyrelsesmøde, indkalder formanden til et ekstraordinært bestyrelsesmøde. Er det ikke muligt at samles til et ekstraordinært bestyrelsesmøde, kan formanden - eller om nødvendigt næstformanden - sikre opbakning fra et flertal i bestyrelsen før handling. Sådanne situationer skal efterfølgende behandles på det førstkommande bestyrelsesmøde.

#### **§6: Økonomi**

6.1 Forud hvert bestyrelsesmøde indhenter kassereren, eller alternativt formanden, en status på foreningens økonomi fra administratoren. Denne status anvendes som grundlag for bestyrelsens behandling af punktet " status på økonomi ". Formålet er, at bestyrelsen til stadighed har fokus på foreningens økonomi samt forvaltning af medlemsbidrag. Derudover skal statusrapporten give bestyrelsen et overblik over eventuelle restancer eller økonomiske udfordringer.

#### **§7: Bestyrelsesmedlemmers øvrige pligter**

7.1 Bestyrelsesmedlemmer skal underrette bestyrelsen om alle væsentlige forhold, de måtte opnå kendskab til, som kan have betydning for foreningen.

7.2 Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende over for såvel offentlige myndigheder som private borgere, virksomheder og foreninger.

#### **§8: Inhabilitet**

8.1 Et bestyrelsesmedlem eller suppleant må ikke deltage i bestyrelsesarbejde, som behandler forhold eller spørgsmål mellem foreningen og pågældende selv eller sager, hvori pågældende kan have en væsentlig individuel interesse, der kan være i strid med foreningens.

8.2: Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til af egen drift at give oplysning om sin eventuelle inhabilitet.

#### **§9: Særligt vedrørende suppleanter**

9.1 Suppleanter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne, medmindre bestyrelsen beslutter andet.

#### **§10: Bestyrelsens vedtagne fælles målsætninger**

10.1 Det er bestyrelsens fælles målsætning, at administrere foreningens midler ud fra økonomisk ansvarlighed sammenholdt med viljen til løbende at vedligeholde fælles anlæg samt skabe forbedringer, hvor det skønnes fordelagtigt.

10.2 Det er bestyrelsens fælles målsætning, at sikre, at den enkelte grundejer har videst mulighed for at udvikle og forbedre sin bolig/parcel under hensynstagen til relevante retningslinjer, herunder lokalplaner og med respekt for, at området består af bebyggelser, hvor alle er bedst tjent med et vist niveau af ensartethed, jf. lokalplanen.

10.3 Det er bestyrelsens fælles målsætning, at bestyrelsens myndighed og arbejde udøves efter et princip om godt naboskab og gensidig respekt. Bestyrelsen og suppleanter medvirker derfor til, at fællesskabet på tværs af de enkelte delområder på Farum Kaserne fastholdes og udvikles. Bestyrelsen behandler og imødeser derfor initiativer, forslag til udvalg eller andet frivilligt arbejde ud fra denne målsætning.

10.4 Det er bestyrelsens fælles målsætning, at bestyrelsens arbejde og beslutningsgrundlag opfattes som tilgængeligt af alle medlemmer.

Bestyrelsen vil i den forbindelse i videst muligt omfang anvende offentliggørelse af beslutningsreferater, løbende give information via hjemmesiden samt modtage og svare på alle spørgsmål under hensyntagen til, at der i enkeltsager, hvor foreningen skal tage hensyn til personfølsomme oplysninger, kommercielle- og forhandlingsinteresser ikke vil offentliggøre interne beslutninger af hensyn til beskyttelse af enkelt personer og/eller foreningens interesser.

Vedttaget d. 2019-11-10



Formand



Næstformand



Kasserer